

ACCORDO PER LA COSTITUZIONE DEL COMITATO PARITETICO DELL'AGENZIA DEL DEMANIO

L'Agenzia del Demanio

e

le OO.SS. (F.P. CGIL, C.I.S.L. F.P., U.I.L. P.A., CONFSAL/UNSA, CSE FLP)

VISTI

- la Legge 20 maggio 1970, n. 300, recante "Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento";
- il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il "Codice delle pari opportunità fra uomo e donna" come modificato dalla Legge 5 novembre 2021, n. 162;
- il Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale impiegatizio e quadro 2019-2021 dell'Agenzia del Demanio Epe, sottoscritto in data 14 dicembre 2022;

CONSIDERATO

- che, ai sensi dell'art. 52 del richiamato CCNL, le Parti si sono impegnate a costituire, in attuazione delle disposizioni legislative europee e nazionali a tutela della Parità di Genere ed in linea con gli obiettivi governativi sul tema, un "**Comitato paritetico per la valorizzazione del benessere di chi lavora in Agenzia del Demanio e contro ogni forma di discriminazione e di contrasto al mobbing**", con compiti propositivi, consultivi e di esame;
- che i componenti del Comitato sono nominati – per espressa previsione contrattuale – sia dal datore di lavoro che dai lavoratori dell'Agenzia attraverso le rappresentanze firmatarie del vigente CCNL;
- che gli obiettivi del Comitato sono quelli espressamente individuati dal richiamato art. 52 del CCNL;
- che il presente Comitato agirà in sinergia con il Gruppo di Lavoro per la promozione per la Parità di Genere, istituito con disposizione organizzativa del 8 marzo 2024, con l'obiettivo di svolgere un'attività di self-assessment dell'Agenzia in materia, adottando principi e modalità definiti dalla norma UNI/PdR 125:2022 e dalle linee guida sulla parità di genere diffuse dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri; costituirà altresì parte integrante dell'eventuale Sistema di Gestione che sarà implementato all'esito dell'assessment condotto dal Gruppo di Lavoro.

Tutto ciò visto e considerato, le Parti

CONVENGONO

di disciplinare ai sensi dell'art. 52 del CCNL vigente, le modalità di costituzione, di funzionamento e di svolgimento delle attività del Comitato Paritetico come di seguito indicate:

Articolo 1 - Composizione del Comitato e sede

Il Comitato è composto come segue:

- cinque componenti rappresentanti dei lavoratori, pari al numero delle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative, designati da queste ultime;
- cinque componenti nominati dall'Agenzia del Demanio.

Tra i componenti del Comitato, l'Agenzia nomina un Presidente.

Nella composizione di ciascuna delle due componenti del Comitato deve essere assicurata la presenza sostanzialmente paritaria di entrambi i generi.

Per la durata del primo mandato i componenti titolari e sostituti saranno comunicati da ciascuna parte entro 15 giorni lavorativi dalla sottoscrizione del presente Accordo.

Il Comitato ha sede presso l'Agenzia del Demanio e si avvale delle strutture e delle risorse dell'Agenzia stessa per l'espletamento delle proprie funzioni.

Articolo 2 - Compiti del Comitato

In linea con le previsioni di cui all'art. 52 del vigente CCNL, il Comitato svolge i compiti di seguito elencati:

- compiti propositivi: a titolo esemplificativo promozione e/o potenziamento di ogni iniziativa diretta ad attuare politiche di conciliazione vita privata/lavoro e quanto necessario per consentire la diffusione della cultura delle pari opportunità, proporre azioni positive, interventi e progetti come indagini di clima, codici etici e di condotta, idonei a prevenire o rimuovere situazioni di discriminazione o violenze sessuali, morali o psicologiche;
- compiti consultivi: a titolo esemplificativo riguardo il piano di formazione del personale, i criteri di valutazione, orari di lavoro, forme di flessibilità, interventi di conciliazione;
- compiti di esame: a titolo esemplificativo gli esiti di promozione del benessere organizzativo e nella prevenzione del disagio lavorativo.

L'Agenzia fornisce al Comitato tutti i dati e le informazioni necessarie a garantirne l'effettiva operatività.

Il Comitato, per la trattazione di determinati argomenti che richiedano la presenza di esperti in materia, può deliberare la partecipazione alle sedute, su richiesta del Presidente o dei componenti, di soggetti esterni al Comitato stesso.

Articolo 3 – Durata in carica

I componenti del Comitato rimangono in carica tre anni e possono essere rinnovati una sola volta per ulteriori tre anni.

Articolo 4 - Compiti del Presidente

Il Presidente rappresenta il Comitato, ne convoca e presiede le riunioni, stabilendone l'ordine del giorno anche sulla base delle indicazioni dei componenti, e ne coordina i lavori. Il Presidente trasmette il verbale di ciascuna seduta, nonché la relazione annuale dallo stesso sottoscritta, al Direttore Risorse Umane e Organizzazione (DRUO) dell'Agenzia del Demanio.

Il Presidente dispone, inoltre, la costituzione di eventuali gruppi di lavoro e provvede affinché l'attività del Comitato si svolga in stretto raccordo con i competenti organi interni dell'Agenzia.

Articolo 5 – Sedute del Comitato e segreteria tecnica

Il Comitato si riunisce, nell'ambito dell'orario ordinario di lavoro dei dipendenti dell'Agenzia del Demanio Epe, da remoto ove possibile, ovvero presso la sede della Direzione Generale dell'Agenzia del Demanio nell'ipotesi in cui il Presidente ritenga più opportuno riunirsi in presenza.

In tale ultima ipotesi la presenza che comporti uno spostamento all'interno del Comune sede di lavoro o fuori da quest'ultimo sarà considerata a tutti gli effetti, rispettivamente,

come servizio fuori sede o trasferta, ferma restando la previa autorizzazione del Responsabile diretto, che potrà essere negata per prevalenti motivate ragioni organizzative e/o di servizio, da comunicare all'interessato.

Il Comitato si avvale di una segreteria tecnica costituita da un dipendente nominato tra i suoi componenti dal Presidente con il compito di fornire supporto organizzativo al funzionamento dello stesso.

Articolo 6 - Convocazioni

Il Comitato si riunisce in convocazione ordinaria almeno quattro volte l'anno; può essere convocato in via straordinaria dal Presidente per motivi di necessità e urgenza, e comunque ogni qualvolta sia richiesto da almeno la metà più uno dei suoi componenti.

La convocazione ordinaria viene effettuata via e-mail, con idoneo preavviso; la convocazione straordinaria viene effettuata con le stesse modalità e comunque almeno due giorni lavorativi prima della data prescelta.

La convocazione deve contenere l'indicazione dell'ordine del giorno e la documentazione necessaria per la trattazione dei relativi argomenti.

Articolo 7 - Sostituzione componenti

L'Agenzia e le OO.SS. provvedono altresì alla sostituzione dei componenti che dovessero essere impossibilitati a proseguire l'impegno assunto e dovessero, dunque, con congruo preavviso, dimettersi formalmente dall'incarico.

Articolo 8 - Deliberazioni

Il Comitato può validamente deliberare quando sia presente la metà più uno dei componenti.

Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti. In caso di parità, prevale quanto deliberato dal Presidente.

I componenti possono far risultare a verbale le proprie dichiarazioni.

Ogni componente del Comitato si astiene dalla partecipazione alle attività del Comitato stesso che riguardino questioni nelle quali sia coinvolto.

Copia delle deliberazioni è trasmessa a tutti i componenti.

Articolo 9 - Relazione annuale

Il Comitato redige ogni anno, entro il primo semestre successivo all'anno di riferimento, una relazione sulla situazione del personale di Agenzia del Demanio, riferita all'anno precedente, riguardante l'attuazione dei principi di parità, pari opportunità, benessere organizzativo e di contrasto alle discriminazioni e alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro (mobbing e straining).

La relazione, sottoscritta dal Presidente, è trasmessa al Direttore Risorse Umane e Organizzazione.

Articolo 10 - Rapporti tra il Comitato e l'Agenzia

I rapporti tra il Comitato e l'Agenzia sono improntati ad una costante e reciproca collaborazione. Il Comitato può richiedere all'Agenzia dati, documenti e informazioni inerenti alle materie di competenza, nel rispetto delle procedure e delle norme vigenti.

Il Comitato mette a disposizione degli uffici dell'Agenzia del Demanio le informazioni e/o i progetti elaborati nell'esercizio delle proprie funzioni, al fine di formulare proposte e realizzare interventi inerenti ad argomenti e materie tra quelli di competenza del Comitato stesso.

Il comitato riferisce semestralmente al Direttore delle Risorse Umane e Organizzazione in merito alle deliberazioni adottate per l'implementazione delle attività.

Articolo 11 - Rapporti con altri organismi

Il Comitato, qualora necessario, può raccordarsi con organismi esterni competenti in materia di parità e antidiscriminazioni.

Articolo 12 – Modifiche dell’Accordo

Eventuali modifiche relative al funzionamento, nonché ai compiti del Comitato, dovranno essere concordate per iscritto dalle Parti che sottoscrivono il presente accordo.

Articolo 13 - Trattamento dei dati personali

Dati, informazioni e documenti trattati dal Comitato nell’ambito delle proprie competenze devono essere utilizzati nel rispetto delle norme contenute nel Regolamento generale sulla protezione dei dati personali, nel Codice per la protezione dei dati personali – D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, così come modificato dal D.Lgs.10 agosto 2018 n.101 e secondo le procedure interne di protezione dei dati personali.

Roma, 01/08/2024

Agenzia del Demanio
F.to

F.P. CGIL
F.to

C.I.S.L. F.P.
F.to

U.I.L. PA
F.to

CONFSAL / UNSA
F.to

CSE FLP
F.to